



NASJONAL  
SIKKERHETSMYNDIGHET

## EGENOPPLYSNINGER FRA LEVERANDØREN VED LEVERANDØRKLARERING

Leverandøren skal selv gi opplysningene som danner grunnlaget for vurdering av leverandørklarering. Uriktige opplysninger vil kunne føre til at leverandøren *ikke* får leverandørklarering.

| Oppdragsgiver | Anskaffelse | Sikkerhetsgrad |
|---------------|-------------|----------------|
|               |             |                |

| Leverandøren        |  |
|---------------------|--|
| Leverandørens navn  |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Besøksadresse       |  |
| Postadresse         |  |
| Telefon             |  |
| E-post              |  |
| Selskapsform        |  |
| Antall ansatte      |  |

| Eierinteresser   |
|--|
| Utenlandske eierinteresser i leverandøren, herunder angivelse av nasjonalitet:   |
|  |
| Leverandørens eierinteresser i utlandet, herunder angivelse av nasjonalitet:   |
|  |
| Pågående oppdrag for utenlandske oppdragsgivere, med opplysninger om oppdragsgivere og hvilken andel av leverandørens omsetning oppdragene utgjør: |
|  |
| Næringsinteresser som personer i leverandørens styre og ledelse har i utlandet:  |
|  |

**Oversikt over leverandørens styremedlemmer og styrets varamedlemmer, herunder navn, fødselsnummer, statsborgerskap og klareringsstatus for samtlige**

| Etternavn | Fornavn | Fødselsnummer<br>(11 siffer) | Nasjonalitet | Bostedsadresse | Klareringsstatus |
|-----------|---------|------------------------------|--------------|----------------|------------------|
|           |         |                              |              |                |                  |
|           |         |                              |              |                |                  |
|           |         |                              |              |                |                  |

Før en leverandørklarering kan gis, skal virksomhetens leder og styremedlemmer klareres for det samme nivå som det er bedt om leverandørklarering for. Disse må derfor fylle ut personopplysningsblankett og anmode om sikkerhetsklarering.

En leverandørklarering kan likevel gis dersom det styremedlem eller virksomhetens leder som ikke kan klareres, gir avkall på retten til innsyn.

Slikt avkall erklæres på eget skjema: *Melding om avkall på retten til innsyn og tilgang i sikkerhetsgradert anskaffelse.*

**Leverandørens daglige leder**

| Etternavn | Fornavn | Fødselsnummer<br>(11 siffer) | Nasjonalitet | Bostedsadresse | Klareringsstatus |
|-----------|---------|------------------------------|--------------|----------------|------------------|
|           |         |                              |              |                |                  |

**Oversikt over utenlandske statsborgere hos leverandøren som har behov for tilgang til skjermingsverdig informasjon, skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur**

| Etternavn | Fornavn | Fødselsnummer<br>(11 siffer) | Nasjonalitet | Klareringsstatus |
|-----------|---------|------------------------------|--------------|------------------|
|           |         |                              |              |                  |
|           |         |                              |              |                  |
|           |         |                              |              |                  |

**Skisse/foto over de lokaliteter som er tenkt benyttet til sikkerhetsgradert anskaffelse**

Beskrivelse av bygningsmessige detaljer (vinduer, vegger, dører, bygningsmateriale m.m.)

Beskrivelse av byggets beliggenhet og omgivelser (ev. supplerende skisse/foto)

**Oversikt over leverandørens eierstruktur**

|                       |              |                              |
|-----------------------|--------------|------------------------------|
| Leverandørens eier(e) | Nasjonalitet | Nærmere om struktur og andel |
|                       |              |                              |

| <b>Signering</b> |             |                                  |
|------------------|-------------|----------------------------------|
| <b>Sted</b>      | <b>Dato</b> | <b>Daglig leders underskrift</b> |
|                  |             |                                  |