|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |
|  | | |  |  |

**SIKKERHETSAVTALE**

**for anskaffelse uten leverandørklarering**

inngått [dato] mellom

[virksomhet]

[adresse]

[organisasjonsnummer]

(som oppdragsgiver)

og

[virksomhet]

[adresse]

[organisasjonsnummer]

(som leverandør)

i forbindelse med følgende anskaffelse: [Angi anskaffelsens navn og hva anskaffelsen gjelder]

I henhold til lov 1. juni 2018 nr. 24 om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) og forskrift 20. desember 2018 nr. 2053 om virksomheters arbeid med forebyggende sikkerhet (virksomhetssikkerhetsforskriften) har partene inngått slik sikkerhetsavtale:

**1.**

Leverandøren skal oppfylle sikkerhetskrav som følger av sikkerhetsloven, tilhørende forskrifter og avtalen mellom partene.

**2.**

Sikkerhetsgradering av anskaffelsen (jf. dokumentet *Angivelse av graderingsnivå etter verdivurdering av sikkerhetsgradert anskaffelse* som er vedlagt denne avtalen): [SIKKERHETSGRAD].

Høyeste sikkerhetsgradering av informasjon i anskaffelsen: [SIKKERHETSGRAD].

Høyeste sikkerhetsklassifisering av objekt eller infrastruktur i anskaffelsen: [SIKKERHETSKLASSE].

Eventuell ytterligere spesifisering for deler av anskaffelsen: [Angi eventuell ytterligere spesifisering].

**3.**

Leverandørens leder er ansvarlig for å autorisere personell som kan få tilgang til skjermingsverdig informasjon. Leverandørens personell skal avgi taushetserklæring. Følgende personer hos leverandøren skal ha tilgang til sikkerhetsgradert informasjon / skjermingsverdig objekt / skjermingsverdig infrastruktur: [Angi personnavn].

**4.**

Leverandøren skal forvalte sikkerhetsgradert informasjon og tilgang til eller råderett over skjermingsverdige objekter og infrastruktur i tråd med sikkerhetslovens krav. Leverandøren skal behandle sikkerhetsgradert informasjon i godkjente informasjonssystemer.

For å behandle sikkerhetsgradert informasjon, eller for å få tilgang til skjermingsverdig objekt eller infrastruktur, skal leverandøren bruke følgende informasjonssystem: [Angi navn på eller beskrivelse av informasjonssystem]. [Angi godkjenningsansvarlig] er ansvarlig for å godkjenne systemet.

Leverandøren skal behandle sikkerhetsgradert informasjon i følgende lokaler: [Ta inn lokasjonsoversikt med partenes omforente angivelse/beskrivelse (eventuelt henvisning til slik angivelse/beskrivelse i et annet dokument) her]

Oppdragsgiveren og leverandøren skal formidle sikkerhetsgradert informasjon seg imellom på følgende måte: [Ta inn partenes omforente beskrivelse (eventuelt henvisning til en slik beskrivelse i et annet dokument) her]

Leverandøren skal ikke uten oppdragsgiverens forhåndssamtykke utlevere eller bekjentgjøre sikkerhetsgradert informasjon til en tredjepart. Leverandøren skal ikke uten oppdragsgiverens forhåndssamtykke kunngjøre sin deltakelse i en sikkerhetsgradert anskaffelse.

Leverandøren skal levere tilbake til oppdragsgiveren eller destruere all sikkerhetsgradert informasjon samt oppgi tilgang til eller råderett over skjermingsverdig objekt eller infrastruktur innen kontraktsforholdet opphører.

Hvis en av partene i kontraktsperioden varsler oppsigelse av denne sikkerhetsavtalen, skal leverandøren levere tilbake eller destruere sikkerhetsgradert informasjon samt oppgi tilgang til eller råderett over skjermingsverdig objekt eller infrastruktur straks.

Hvis tilbyderen (leverandøren) ikke inngår kontrakt med oppdragsgiveren, skal tilbyderen levere tilbake eller destruere sikkerhetsgradert informasjon samt oppgi tilgang til eller råderett over skjermingsverdig objekt eller infrastruktur senest når kontrakten tildeles en annen leverandør.

Hvis oppdragsgiveren avlyser anskaffelsen, skal tilbyderen levere tilbake eller destruere sikkerhetsgradert informasjon samt oppgi tilgang til eller råderett over skjermingsverdig objekt eller infrastruktur straks.

Leverandøren skal i tilfellene ovenfor levere tilbake eller destruere sikkerhetsgradert informasjon samt oppgi tilgang til eller råderett over skjermingsverdig objekt eller infrastruktur på følgende måte: [Ta inn partenes omforente metodebeskrivelse (eventuelt henvisning til en slik beskrivelse i et annet dokument) her]

Leverandøren skal ikke omtale eller gjøre kjent for noen en negativ avgjørelse i saker vedrørende sikkerhetsklarering, andre leverandører, underleverandører, konsulenter mv. uten oppdragsgiverens samtykke i hvert enkelt tilfelle.

**5.**

Leverandøren skal varsle oppdragsgiveren om avvik fra sikkerhetskrav. Varsling skal skje på følgende måte: [Ta inn partenes omforente metode- og rutinebeskrivelse (eventuelt henvisning til en slik beskrivelse i et annet dokument) her]

Nasjonal sikkerhetsmyndighet eller relevante sektortilsynsmyndigheter har rett til å gjennomføre tilsyn med sikkerhetstilstanden i den delen av leverandørens virksomhet som berører den sikkerhetsgraderte anskaffelsen.

Oppdragsgiveren har rett til å påse at sikkerhetstilstanden i den delen av leverandørens virksomhet som berører den sikkerhetsgraderte anskaffelsen, oppfyller kravene i denne sikkerhetsavtalen.

**6.**

Leverandøren skal varsle oppdragsgiveren om sikkerhetstruende virksomhet. Varsling skal skje på følgende måte: [Ta inn partenes omforente metode- og rutinebeskrivelse (eventuelt henvisning til slik beskrivelse i et annet dokument) her]

**7.**

Brudd på denne avtalen vil kunne medføre at den sikkerhetsgraderte anskaffelsen termineres.

**8.**

Forandringer i denne avtalen skal skje skriftlig og skal godkjennes av begge parter. Avtalen skal gjelde så lenge leverandøren deltar i den sikkerhetsgraderte anskaffelsen. Avtalen kan sies opp gjensidig med 30 – tretti – dagers skriftlig varsel.

**9.**

Spesielle vilkår: [Angi spesielle vilkår]

**10.**

Denne avtalen er utferdiget i *to* eksemplarer. Hver av partene beholder *ett* eksemplar. Kopi av avtalen formidles Nasjonal sikkerhetsmyndighet.

Sted: [sted] Dato: [dato] Sted: [sted] Dato: [dato]

Signatur: ……………………………… Signatur: ………………………………

[Angi personnavn] [Angi personnavn]

(leverandørens daglige leder) (oppdragsgiverens representant)

Stempel: Stempel: