

Mal for aktørkart

Aktørkart for håndtering av IKT-sikkerhetshendelser skal tjene ulike formål på ulike nivåer:

- En virksomhets aktørkart skal bidra til å strukturere og illustrere myndighetsforankring, rapporteringsforpliktelser, kilder til informasjonstilfang, eksterne støttespillere, samarbeid og avhengigheter knyttet til digital hendelseshåndtering. En virksomhets aktørkart vil kunne være nyttig både for virksomheten selv, for sektorvise responsmiljøer (SRM) og i noen tilfeller også for aktører på nasjonal nivå ved digital hendelseshåndtering. Virksomhetene er selv ansvarlig for å utarbeide egne aktørkart og dele disse med SRM.
- En sektors aktørkart (sektorkart) skal bidra til å gi en oversikt over de viktigste aktørene for sektoren knyttet til digital hendelseshåndtering, både på nasjonalt-, sektor- og virksomhetsnivå. Sektorkartet bør inneholde informasjon om sentrale aktører, relasjon mellom disse, og samarbeid med andre sektorer, myndigheter, virksomheter og tredjepart. SRM skal utarbeide sektorkart, basert på innsendte aktørkart fra virksomheter i sektor.
- Det nasjonale aktørkartet (nasjonalt kart) skal gi en oversikt over nasjonale aktører og deres samarbeid med sektorer og virksomheter ved digital hendelseshåndtering. Det skal også gi en oversikt over internasjonale kontaktpunkter. Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) er ansvarlig for å utarbeide det nasjonale kartet basert på ervervet oversikt som nasjonalt responsmiljø (NSM NorCERT) og innsendte sektorkart fra SRM.

Aktørkart skal inneholde følgende informasjon:

1. Navn på virksomhet, organisasjonsnummer og kort beskrivelse av rolle i digital hendelseshåndtering
2. Hvilke rapporteringsforpliktelser har virksomheten ved digitale hendelser
3. Underordnede etater/virksomheter og deres funksjon
4. Hvem har rapporteringsforpliktelser til virksomheten knyttet til digitale hendelseshåndtering?
5. Har virksomheten inngått tredjeparts samarbeid knyttet til digital hendelseshåndtering – hvem er i så fall denne parten og hvilke tjenester inngår i avtalen?
6. Samarbeider virksomheten med andre knyttet til digital hendelseshåndtering – i så fall hvem og om hva?
7. Deltar virksomheten i samhandlingsfora relevant for digital hendelseshåndtering? – i så fall hvilke(t)?